



## Anmeldeformular für die Klassenstufe P5 zum Schuljahr 2025/2026

### ANGABEN ZUR SCHÜLERIN/ZUM SCHÜLER

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  
 männlich  
 divers

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_

Dominante Sprache (die dominante Sprache oder Muttersprache entspricht der Sprache, die Schüler\*innen am besten beherrschen):

Deutsch  Englisch  andere: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schülerin / des Schülers:

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

### ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R) 1

### ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(R) 2

Familienname: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Tel. beruflich: \_\_\_\_\_

Tel. beruflich: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Sorgerecht:  ja  nein

Sorgerecht:  ja  nein

**ANGABEN ZUR TÄTIGKEIT ALS FACHKRAFT** (vgl. §6 der SchO der Europäischen Schule):

Ist einer der Erziehungsberechtigten/sind beide Erziehungsberechtigte entweder

- a) ein/e international tätige Mitarbeiterin oder Mitarbeiter an einer Forschungs-, Hochschul- oder Kultureinrichtung oder
- b) ein/e international tätige Mitarbeiterin oder Mitarbeiter einer international agierenden Firma, die von besonderer Bedeutung für den Wirtschaftsstandort Saarland ist oder
- c) Teil des Personals der konsularischen Vertretungen der EU-Mitgliedstaaten oder
- d) Teil des Personals der Europäischen Schule Saarland oder
- e) ein/e international tätige Bedienstete oder Bediensteter einer europäischen Einrichtung oder Organisation?

- ja – Bitte den Arbeitgebernachweis in Anlage 1 bei der Anmeldung vorlegen.  
 nein

**SPRACHSEKTION** (die Sprachsektion entspricht der Sprache 1, welche die überwiegende Unterrichtssprache darstellt. Sie entspricht üblicherweise der dominanten Sprache oder Muttersprache des Kindes):

- Deutsch  Englisch

**ERSTE FREMDSPRACHE:**

- Englisch (nur wählbar in der deutschsprachigen Sektion),  Französisch oder  Deutsch (nur wählbar in der englischsprachigen Sektion)

**RELIGIONS- BZW. NICHT KONFESSIONELLER ETHIKUNTERRICHT** (Die Mindestanzahl zur Einrichtung eines Kurses folgt den Beschlüssen des Obersten Rates der Europäischen Schulen. Sollte die Mindestgruppengröße nicht erreicht werden, kann die Schule Maßnahmen treffen, die sicherstellen, dass der Religions- oder Ethikunterricht stattfinden kann.)

- Katholische Religion  Evangelische Religion  Nicht konfessioneller Ethik-Unterricht

**GESCHWISTER AN DER EUROPÄISCHEN SCHULE SAARLAND:**

- ja – Name und Klasse: \_\_\_\_\_  
 nein

**FÖRDERMAßNAHMEN:**

Hat es bisher besondere pädagogische Fördermaßnahmen für Ihr Kind gegeben (z.B. Deutsch als Zweitsprache, Logopädie, Ergotherapie, etc.)?

- ja – welche? \_\_\_\_\_  
 nein

**BEEINTRÄCHTIGUNGEN:**

Liegen besondere Beeinträchtigungen oder Diagnosen Ihres Kindes vor (z.B. Sehen, Hören, Autismus, etc.)?

- ja – welche? \_\_\_\_\_  
 nein

**VORLIEGEN EINES HÄRTEFALLS** (vgl. §7 SchO der Europäischen Schule):

ja – bitte Begründung beifügen.

---

nein

Die Schulordnung der Europäischen Schule Saarland in der jeweils geltenden Fassung und die Leitideen der Europäischen Schulen (siehe [www.eurisc.org](http://www.eurisc.org)) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen und verpflichte/n mich/uns, alle ihre Bestimmungen zu beachten.

Ich/Wir bestätigen die Richtigkeit der in diesem Formular erteilten Auskünfte und verpflichte/verpflichten mich/uns, Änderungen der hier gemachten Pflichtangaben unverzüglich der Europäischen Schule Saarland mitzuteilen; insbesondere Änderungen der familiären Verhältnisse (z. B. Sorgerecht, aber auch Kontaktinformationen, wie Telefonnummern oder E-Mail-Adresse).

Das Aufnahmeverfahren findet gemäß § 5 der Schulordnung der Europäischen Schule Saarland statt. Gegebenenfalls durchlaufen die Bewerber\*innen das Auswahlverfahren gemäß § 6 f. der Schulordnung. Ein Rechtsanspruch auf Aufnahme in die Europäische Schule Saarland besteht mit dieser Anmeldung nicht.

Ich/Wir bestätigen, dass ich/wir die „Erklärung zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person“ zur Kenntnis genommen habe/n.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



## Anlage 1: Arbeitgebarnachweis zur Vorlage bei der Europäischen Schule Saarland im Anmeldeverfahren

1. Hiermit wird bestätigt, dass die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter,

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Abteilung, Personalnummer: \_\_\_\_\_

einer der folgenden Kategorien angehört (bitte nur eine Kategorie ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	a) international tätige Mitarbeiterin oder Mitarbeiter an einer Forschungs-, Hochschul- oder Kultureinrichtung (Bitte umseitig nähere Angaben zur Art der international ausgerichteten Funktionen oder Tätigkeiten geben, ggfs. auf einem separaten Blatt.)
<input type="checkbox"/>	b) international tätige Mitarbeiterin oder Mitarbeiter einer international agierenden Firma, die von besonderer Bedeutung für den Wirtschaftsstandort Saarland ist. (Bitte umseitig nähere Angaben zur Art der international ausgerichteten Funktionen oder Tätigkeiten geben, ggfs. auf einem separaten Blatt.)
<input type="checkbox"/>	c) Personal der konsularischen Vertretungen der EU-Mitgliedstaaten,
<input type="checkbox"/>	d) Personal der Europäischen Schule Saarland oder
<input type="checkbox"/>	e) international tätige Bedienstete oder Bediensteter einer europäischen Einrichtung oder Organisation (Bitte umseitig nähere Angaben zur Art der international ausgerichteten Funktionen oder Tätigkeiten geben, ggfs. auf einem separaten Blatt.)

Arbeitgeber (Unternehmen / Institut oder Einrichtung / Organisation mit Anschrift):

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Titel, Funktion)

Anlagen:



Nähere Angaben zu 1.:

# **Erklärung zur Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO bei der Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person**

(Stand: November 2019)

## **I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

*Schulleitung der  
Europäischen Schule Saarland  
Paul-Schmook-Straße 68  
66115 Saarbrücken  
Email: europaeischeschulesaarland@bildung.saarland.de*

## **II. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten**

*Ministerium für Bildung und Kultur  
z. Hd. der Datenschutzbeauftragten  
Trierer Str. 33  
66111 Saarbrücken  
Email: datenschutzbeauftragte@bildung.saarland.de*

## **III. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Daten der Schülerin oder des Schülers und die der Erziehungsberechtigten werden zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Unterrichts- und Erziehungsauftrages sowie zur Verbesserung und Sicherung der Qualität der schulischen Arbeit verarbeitet.

Die Daten umfassen Namen und Adressdaten der Schülerin oder des Schülers, Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland, die Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, Religionszugehörigkeit, bisher besuchte Schulen, Angaben zu den Sprachkenntnissen der Schülerin oder des Schülers sowie die erforderlichen Adress- und Kontaktdaten (Telefonnummer, Emailadresse) der Erziehungsberechtigten.

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der öffentlichen Aufgabenwahrnehmung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e, Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. § 4 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG), § 20 b Schulordnungsgesetz (SchoG) und §§ 2, 4 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen verarbeitet.

## **IV. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Dauer der Speicherung erfolgt für die Dauer der Schulzeit an der Europäischen Schule Saarland, soweit sich nicht aus § 6 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen abweichende Aufbewahrungsfristen ergeben.

## **V. Datenübermittlung**

Die personenbezogenen Daten der Schülerin oder des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchführung von deren Aufgaben notwendig und nach den rechtlichen Bestimmungen zulässig ist.

Soweit diese Daten für den weiteren Bildungsweg der Schülerin oder des Schülers erforderlich sind, werden diese bei einem Schulwechsel nach Maßgabe des § 4 Abs. 4 der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Schulen der aufnehmenden Schule übermittelt.

Die Daten werden dem Ministerium für Bildung und Kultur übermittelt, soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Ministeriums als Schulaufsichtsbehörde erforderlich ist. Die Daten werden dem Obersten Rat in Brüssel übermittelt, soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Obersten Rates in Brüssel erforderlich ist.

## **VI. Betroffenenrechte**

Aufgrund der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie unter den gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Schule durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörde wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet werden (Art. 77 DSGVO).

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist: Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland  
Fritz-Dobisch-Str. 12, 66111 Saarbrücken  
Email: [poststelle@datenschutz.saarland.de](mailto:poststelle@datenschutz.saarland.de)